

Diocese of Palm Beach
Office of the Chancellor
P.O. Box 109650
Palm Beach Gardens, FL 33410-9650
Tel: (561) 775-9507 Fax: (561) 627-2411

OFFICE OF THE CHANCELLOR

Very Reverend Albert A. Dello Russo, JCL

Chancellor

E-mail: chancellor@diocesepb.org

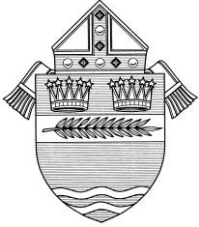
June 12, 2020

Diocese of Palm Beach Online Ministry and Education of Minors Creating a Safe Environment Online

The following guidelines should be followed by all entities employing “virtual” online education.

Important: All Diocesan Safe Environment policies remain in effect: background screening (printed and cleared), training (Virtus), and Code of Conduct signed and on file.

- Communicate with students through a school/parish portal or public platform; for transparency always include parents/guardians. Do not communicate through personal emails, personal phones, and/or personal social media accounts.
- Use public platforms sanctioned by the Diocese of Palm Beach. Consult your supervisor.
- Use diocesan/parish/school social media not personal accounts.
- No 1:1, private meetings, texting, or messaging; use online groups only.
- Another cleared adult from parish/school is required in online groups.
- Include supervisor in online group invitations so he/she may drop in.
- Schedule all sessions in advance, copying parent/guardian/supervisor.
- Use safety features such as strong passwords, waiting rooms, no public access, alerts for entry/exit, updated software, lock features.
- Set clear boundaries with students such as office hours, dress code, and language. Intervene if you see or hear anything inappropriate.
- Use professional and formal language when communicating with minors, always copying parent/guardian/supervisor.
- Be mindful of your surroundings and attire. Visual spaces should be appropriate; be aware of your background and what can be seen and heard. Wear suitable clothing.
- If you see or hear something that concerns you, communicate it to your principal/pastor/supervisor. Mandatory reporting procedures also apply to online ministering.
- Diocesan reporting procedures can be found at <https://www.diocesepb.org/reporting-abuse>.



Diocese of Palm Beach
Office of the Chancellor
P.O. Box 109650
Palm Beach Gardens, FL 33410-9650
Tel: (561) 775-9507 Fax: (561) 627-2411

OFFICE OF THE CHANCELLOR

Very Reverend Albert A. Dello Russo, JCL

Chancellor

E-mail: chancellor@diocesepb.org

Junio 12, 2020

Ministerio en Línea y Educación de Menores de la Diócesis de Palm Beach **Crear un Entorno Seguro en Línea**

Las siguientes pautas deben ser seguidas por todas las entidades que emplean educación en línea "virtual".

Importante: todas las políticas Diocesanas de Ambientes Seguros siguen vigentes: revisión de antecedentes (impresa y aprobada), capacitación (Virtus) y Código de Conducta firmado y archivado.

- Comunicarse con los estudiantes a través del portal de la escuela / parroquia o plataforma pública; para tener transparencia, siempre incluir los padres / tutores. No se comunique a través de correos electrónicos personales, teléfonos personales y / o cuentas personales de redes sociales.
- Utilice plataformas públicas aprobadas por la Diócesis de Palm Beach. Consulte a su supervisor.
- Usar redes sociales diocesanas / parroquiales / escolares, no cuentas personales.
- No tener reuniones privadas, no utilizar mensajes de texto o mensajes; use solo grupos en línea.
- Se requiere otro adulto autorizado de la parroquia / escuela en grupos en línea.
- Incluya al supervisor en las invitaciones grupales en línea para que él / ella pueda asistir.
- Programe todas las sesiones por adelantado, copiando a los padres / tutor / supervisor.
- Utilice funciones de seguridad como contraseñas seguras, salas de espera, acceso público, alertas de entrada / salida, software actualizado, funciones de bloqueo.
- Establezca límites claros con los estudiantes, como el horario de oficina, el código de vestimenta y el idioma. Intervenga si ve o escucha algo inapropiado.
- Use un lenguaje profesional y formal cuando se comunique con menores, siempre copiando a los padres / tutores / supervisores.
- Tenga en cuenta su entorno y vestimenta. Los espacios visuales deben ser apropiados; tenga en cuenta sus antecedentes y lo que se puede ver y escuchar. Use ropa adecuada.
- Si ve o escucha algo que le preocupa, comuníquelo a su director / pastor / supervisor. Los procedimientos de informes obligatorios también se aplican a los ministerios en línea.
- Los procedimientos de informes diocesanos se pueden encontrar en <https://www.diocesepb.org/reporting-abuse>.